



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Subsecretaría de Gestión Corporativa	
FECHA:	Junio de 2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Subsecretaría de Gestión Corporativa

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El Decreto 121 de 2008 “*Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat*”, en su artículo 24, modificado por el Decreto 457 de 2021 en su artículo 3º, establece como unas de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, entre otras, las de:

“a. Dirigir, coordinar y evaluar el cumplimiento de las funciones propias de las dependencias a su cargo buscando garantizar que las mismas contribuyan de manera efectiva al logro de los objetivos fijados en el Plan Estratégico y en los Planes Operativos de la entidad.

(...) m. Garantizar la implementación, funcionamiento y calidad de los sistemas de información relacionados con trámites y prestación de servicios al ciudadano.

(...) r. Asesorar y apoyar a la Secretaría en materia de tecnología informática para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, con el fin de garantizar la disponibilidad y seguridad de la información.”.

El actual Plan de Desarrollo Bogotá D.C: “Bogotá camina segura”, adoptado mediante el Acuerdo Distrital 927 de 2024, buscará mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles el ejercicio pleno de sus derechos una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos; fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

Por otra parte, entre los proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat se encuentra el Proyecto 8148, denominado “Fortalecimiento en la gestión pública integral en la SDHT a través del modelo de gestión institucional de la entidad. Bogotá D.C.”, cuyo objeto general es “Fortalecer el modelo de operación y sus herramientas de gestión, seguimiento y control que permita la eficiencia administrativa, a través de la entrega de servicios innovadores que satisfagan las necesidades de los grupos de valor”, así mismo, se establecieron objetivos específicos tales como: objetivo No. 2 “Actualizar la infraestructura tecnológica mediante adquisición de software y hardware de vanguardia, que automatice procesos estratégicos, misionales, transversales y de apoyo de la SDHT” y objetivo No. 3 “Fortalecer la estructura administrativa, financiera y jurídica organizacional de la entidad para atender la Operación” entre otros, estos objetivos conllevan a la celebración de procesos contractuales que den respuesta a las necesidades técnicas y misionales con apoyo de las Tecnología de la Información que se encuentran a cargo de la Entidad.

Así mismo, de conformidad con el artículo 24 del Decreto 121 de 2008 Modificado por el art. 3, Decreto Distrital 578 de 2011, Modificado por el art. 4, Decreto Distrital 535 de 2016, modificado por el art. 3 del Decreto 457 de 2021 una de las



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

funciones de la Subsecretaría de Gestión Corporativa: es "...r) Asesorar y apoyar a la Secretaría en materia de tecnología informática para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, con el fin de garantizar la disponibilidad y seguridad de la información."

Dentro de las responsabilidades asignadas a la Subsecretaría de Gestión Corporativa, se destaca el soporte en Gestión Tecnológica TIC, esencial para impulsar la innovación y el trabajo colaborativo a través del uso eficiente de herramientas tecnológicas y la gestión adecuada de la información. Este esfuerzo busca alcanzar un 99 % en el índice de disponibilidad de los recursos tecnológicos, mediante la planificación, mantenimiento y mejora continua de la infraestructura tecnológica. Además, se enfoca en la interoperabilidad, el sistema integrado de gestión (SIGA), y el uso de tecnologías analíticas de información. Asimismo, lidera y asesora en la implementación de políticas de gobierno y seguridad digital, adoptando las mejores prácticas para agregar valor a la gestión de procesos y el uso adecuado de la información, alineando las TIC con las metas estratégicas de la institución.

Con el objetivo de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, así como asegurar la calidad de la información en la gestión de procesos y toma de decisiones, la Subsecretaría de Gestión Corporativa ha incorporado en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) iniciativas centradas en la optimización y automatización de procesos institucionales. Estas incluyen el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información clave, integrando procesos estratégicos, misionales, de soporte y de evaluación a través de herramientas informáticas y electrónicas. Estos esfuerzos buscan asegurar la interoperabilidad, usabilidad, accesibilidad, funcionalidad y un mantenimiento eficaz, promoviendo así una consolidación efectiva de los datos, información y recursos digitales de la entidad.

En línea con la Estrategia de la Secretaría Distrital del hábitat se encuentra la Meta ACTUALIZAR EL 100 % DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PETI, dentro de la actualización de la infraestructura tecnológica de la entidad se encuentra el componente de comunicaciones el cual requiere la adquisición de nuevos canales de comunicación que garanticen una interacción fluida, segura y eficiente entre las diferentes áreas de la entidad y con los ciudadanos. Estos canales son fundamentales para optimizar los procesos operativos, mejorar la experiencia del usuario y asegurar la continuidad del servicio en entornos tanto presenciales como remotos. La integración de tecnologías modernas de comunicación, como sistemas de videoconferencia, plataformas colaborativas, y soluciones omnicanal, permitirá que la entidad se alinee con las mejores prácticas en gestión pública y acelere la respuesta ante las necesidades ciudadanas.

Por otra parte, estos canales de comunicación son esenciales para asegurar la interoperabilidad entre plataformas y el acceso a servicios digitales en tiempo real, garantizando una mayor transparencia y eficacia en la prestación de servicios. Al adquirir y modernizar los canales de comunicación, la entidad podrá reducir tiempos de respuesta, mejorar la coordinación interna y fortalecer su capacidad para gestionar información de manera segura. Esta inversión, alineada con los lineamientos del PETI, proporcionará una infraestructura robusta y escalable, preparada para enfrentar los retos tecnológicos y de conectividad de los próximos años.

Por lo anteriormente expuesto, para la Secretaría Distrital del Hábitat es conveniente la realización de este proceso contractual, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas propuestas en el cumplimiento de su misión, lo que requiere llevar a cabo estrategias y actividades que permitan fortalecerse institucionalmente, garantizando la eficiencia de sus procesos y la eficacia de su gestión.



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Para ello está vigente el Acuerdo Marco de Precios “**Servicios de Conectividad IV**” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027, a través del cual las Entidades Estatales pueden adquirir servicios de conectividad. Por lo tanto, la Secretaría Distrital del Hábitat a través de la Subsecretaría de Gestión Corporativa adelantará una Orden de Compra bajo el amparo de este acuerdo marco de precios, logrando la oportuna prestación de servicios de conectividad, conforme lo descrito en los presentes estudios previos.

Dentro de los procedimientos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios, la Entidad ha dado cumplimiento a la publicación del RFI correspondiente al Evento de Cotización No. 186982, del cual se recibió la respuesta al mismo junto con la confirmación de la recepción e intención de participación por parte de todos los proponentes vinculados al acuerdo. Esta aceptación se dio una vez fueron atendidas todas las consultas y observaciones presentadas por dichos proponentes.

Teniendo en cuenta que el Contrato No. 1659 de 2024 se encuentra vigente hasta el 31 de julio de 2025, se requiere que la adjudicación se realice conforme a los tiempos y fechas establecidos en el Acuerdo Marco de Precios y en los términos definidos en el RFI, para un periodo de ejecución de doce (12) meses, por necesidad del servicio.

Por lo anteriormente expuesto, para la Secretaría Distrital del Hábitat es conveniente la realización de este proceso contractual, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas propuestas en el cumplimiento de su misión, lo que requiere llevar a cabo estrategias y actividades que permitan fortalecerse institucionalmente, garantizando la eficiencia de sus procesos y la eficacia de su gestión.

2. OBJETO A CONTRATAR:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT.

3. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:

Los servicios para adquirir se relacionan de la siguiente manera:

ENLACES DE DATOS			
Ítem	PUNTO A	PUNTO B	ANCHO DE BANDA (MBPS)
1	SUPERCADDE MANITAS (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6
2	SUPERCADDE BOSA (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6
3	SUPERCADDE AMERICAS (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6
4	SUPERCADDE CAD CARRERA 30 (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

5	SUPERCADÉ SUBA (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6
6	SUPERCADÉ 20 DE JULIO (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6
7	CADÉ YOMASA (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6
8	SUPERCADÉ ENGATIVA (MPLS)	CENTRO DE DATOS	6
9	SECRETARÍA DE HACIENDA (MPLS)	CENTRO DE DATOS	15
10	ARCHIVO CENTRAL (MPLS)	CENTRO DE DATOS	15
11	CENTRO DE DATOS	INTERNET	750
12	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT (MPLS)	DATA CENTER	1024
13	ENLACE CONECTIVIDAD INTERNO DATA CENTER (MPLS)		79
14	Servicios Complementarios - Experto Senior: Redes - Comunicaciones		50 horas
15	Servicios Complementarios - Experto Master: Redes		50 horas

Para las especificaciones técnicas de los servicios a adquirir también se tiene en cuenta lo estipulado en el **Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV”** número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.

4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC en el cuarto nivel **producto** como se relaciona a continuación:

Segmentos	Familia	Clase	Nombre
41000000 Equipos y Suministros de Laboratorio, de Medición, de Observación y de Pruebas	41110000 Instrumentos de medida, observación y ensayo	41114400 Aparatos para observar la temperatura o humedad en la superficie	41114408 Aparatos para observar la temperatura o humedad en la superficie
81000000 – Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	81110000 – Servicios informáticos	81111800 – Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas	Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

43000000 – Difusión de Tecnologías de información	43220000 – Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos	43222500 – Equipo de seguridad de red	Equipo de seguridad de red
81000000 Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	81110000 Servicios informáticos	81112100 Servicios de internet	Servicios de internet
81000000 Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	81110000 Servicios informáticos	81112100 Servicios de internet	Proveedores de servicio de internet (psi)
83000000 Servicios públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público	83110000 Servicios de medios de telecomunicaciones	83111600 Servicios de comunicaciones móviles	Servicios de comunicaciones móviles
43000000 Tecnologías de información, Telecomunicaciones y Radiodifusiones	43220000 Datos-voz, equipo de red multimedia, plataformas y accesorios	43223300 Dispositivos y equipos para instalación de conectividad de redes y Datacom	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad de redes y Datacom
43000000 Tecnologías de información, Telecomunicaciones y Radiodifusiones	43220000 Datos-voz, equipo de red multimedia, plataformas y accesorios	432226 Equipo de servicio de red	Equipo de servicio de red

De conformidad con la información suministrada por el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, tomada de la página www.colombiacompra.gov.co/es/clasificacion.

5. MODALIDAD Y FACTOR DE SELECCIÓN:

Modalidad o forma de selección	Normatividad aplicable	Factores de Selección
Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas. Acuerdo Marco de Precios	Decreto 1082 de 2015 (Artículo 2.2.1.2.1.2.7. y ss) Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024	Condiciones de precio establecidas en el Acuerdo marco

6. ANÁLISIS JURÍDICO:

Desde la expedición de la Ley 1150 de 2007, se estableció en el literal a) del numeral 2 del artículo 2º, el deber que tienen las Entidades Estatales de hacer uso, siempre que el reglamento así lo señale, de procedimientos de (i) subasta inversa o (ii) de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o (iii) de procedimientos de adquisición en bolsas de productos, para la adquisición o suministro de bienes y servicios de



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

características técnicas uniformes y de común utilización que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Posteriormente, con la entrada en vigencia de la Ley 1955 de 2019, se facultó al Gobierno nacional para establecer, "(...) las condiciones bajo las cuales el uso de los acuerdos marco de precios se hará obligatorio, para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública" y se modificó mediante el artículo 41 DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN, el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO 5. Los acuerdos marco de precios a que se refiere el inciso 2 del literal a) del numeral 2 del presente artículo, permitirán fijar las condiciones de oferta para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a las entidades estatales durante un periodo de tiempo determinado, en la forma, plazo y condiciones de entrega, calidad y garantía establecidas en el acuerdo.

La selección de proveedores como consecuencia de la realización de un acuerdo marco de precios, le dará a las entidades estatales que suscriban el acuerdo, la posibilidad que mediante órdenes de compra directa, adquieran los bienes y servicios ofrecidos.

En consecuencia, entre cada una de las entidades que formulen órdenes directas de compra y el respectivo proveedor, se constituirá un contrato en los términos y condiciones previstos en el respectivo acuerdo.

El Gobierno nacional señalará la entidad o entidades que tendrán a su cargo el diseño, organización y celebración de los acuerdos marco de precios. El reglamento establecerá las condiciones bajo las cuales el uso de acuerdos marco de precios, se hará obligatorio para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Los Organismos Autónomos, las Ramas Legislativa y Judicial y las entidades territoriales en ausencia de un acuerdo marco de precios diseñado por la entidad que señale el Gobierno nacional, podrán diseñar, organizar y celebrar acuerdos marco de precios propios. (Negrilla y subrayado fuera del texto original)"

Lo anterior, conllevó a la modificación de algunos artículos del Decreto 1082 de 2015, mediante el Decreto 310 del 25 de marzo de 2021, puntualmente, el Artículo 2.2.1.2.1.2.7. PROCEDENCIA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS, el cual establece:

"Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente",

Ahora bien, el Instrumento de Agregación de Demanda es una herramienta que permiten agregar la demanda del Estado y coordinar sus adquisiciones, pues con este instrumento se puede consolidar la información del mercado e identificar oportunidades de cooperación entre Entidades, y ofrecer a los servidores públicos un proceso ágil para adquirir bienes y



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

servicios. El objeto del Instrumento de Agregación de Demanda es establecer las condiciones en las cuales los proveedores deben prestar a las Entidades Compradoras la posibilidad de adquirir bienes y/o servicios. Los Acuerdos Marco son un tipo de instrumento de agregación de demanda. En los Acuerdos Marco Colombia Compra Eficiente convoca al público en general a través de una licitación pública de bienes o servicios de características técnicas uniformes. Colombia Compra Eficiente selecciona uno o varios Proveedores quienes ofrecen en un catálogo bienes, obras o servicios. Posteriormente, las Entidades Estatales adquieren los bienes, obras o servicios objeto de los Acuerdos Marco bajo la modalidad de selección abreviada en una operación en la que solamente participan los Proveedores seleccionados en la licitación pública.

El numeral 7 del artículo 3 del Decreto Ley 4170 de 2011 le señala a Colombia Compra Eficiente la función de “*Diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda*” y, en consecuencia, es quien debe adelantar los Procesos de Contratación para los Acuerdos Marco de Precios.

En la actualidad las entidades públicas adelantan procesos de contratación independientes para adquirir los mismos bienes o servicios, lo cual genera una carga administrativa innecesaria. Esto no permite que el Estado negocie como un solo comprador y crea condiciones contractuales distintas para la adquisición de los mismos bienes o servicios. Las alternativas que brinda Colombia compra Eficiente a través de acuerdos marco, grandes superficies e instrumentos de agregación de demanda, permiten lograr mejores precios y resultados, en términos de valor por dinero, así como reducir los costos administrativos del proceso de compra, tanto para las entidades como para los proveedores.

Ahora bien, de acuerdo lo expuesto y atendiendo a que existe un acuerdo marco de precios que permite satisfacer la necesidad requerida por la Entidad, la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de Selección abreviada mediante el uso de instrumento de agregación de demanda de acuerdo con lo dispuesto en el literal a) del numeral 2 y parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 310 de 2021.

7. CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR: (marque con una x)

Arrendamiento		Obra	
Compra-venta		Suministro	
Consultoría		Prestación de servicios	x
Otro		(Indique cual)	

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

8.1. Variables para calcular el valor del contrato:

Para efectos de determinar el presupuesto oficial estimado del proceso de selección, se procedió a realizar el simulador de precios de acuerdo con la necesidad de la entidad con el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.2023 y el cual se debe publicar para la producción del evento.



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

El valor estimado del contrato será de SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS DE PESO (\$686.368.296,63) M/CTE, IVA incluido y costos directos e indirectos que apliquen; según el resumen de cotización generado por el simulador dispuesto en el acuerdo marco. Se anexa al presente documento la simulación de precios.

Nota: Se precisa que el valor señalado es una suma estimada, teniendo en cuenta que el simulador establece precios techo, los cuales serían los valores máximos de los cuales los proveedores no pueden excederse.

9. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Doce (12) meses a partir de la firma del acta de inicio de conformidad con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.

11. FORMA DE PAGO:

La Secretaría Distrital del Hábitat efectuará los pagos de la siguiente manera:

Los Proveedores deben facturar mensualmente los servicios prestados a la Secretaría Distrital del Hábitat, a la cual se adjuntará certificación de cumplimiento por parte del Supervisor del contrato en relación al periodo facturado.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para el pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, cuando corresponda.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos estipulados se efectuarán mediante el Sistema Automático de Pagos, con la transferencia de los recursos a la cuenta que indique el contratista mediante certificación bancaria. El pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

PARÁGRAFO TERCERO: Todas las demoras que se generen por la presentación inadecuada o inoportuna de las facturas o de los documentos soporte, serán responsabilidad del Contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará cuando el Contratista no presente las respectivas facturas a la Secretaría.

PARÁGRAFO CUARTO: La SDHT efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato, así mismo se dará estricto cumplimiento al descuento por concepto de estampillas.



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Los Proveedores deben presentar las facturas en la carrera 13 No 52-13 correspondencia de la Secretaría Distrital del Hábitat el décimo (10°) día hábil del mes hasta o hasta el día hábil siguiente del mismo mes. Si el día en el cual debe expedirse la factura no es un día hábil, el Proveedor debe expedir la factura el día hábil siguiente.

Adicionalmente, los Proveedores deben publicar copia de la factura en la misma fecha en el aplicativo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.

La factura debe contener la información necesaria para ser una factura de venta como lo disponen las normas comerciales y tributarias.

Los pagos estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

En concordancia con lo preceptuado en la cláusula -12 “Facturación y pago” del Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.

12. SUPERVISOR:

El Subsecretario de Gestión Corporativa o quien este designe.

13. RUBRO PRESUPUESTAL:

Código presupuestal	Concepto	Fuente de financiación: (Otros Distrito, Plusvalía, etc.	Valor
0230117459920240250	Fortalecimiento en la gestión publica integral en la secretaría Distrital del hábitat a través del modelo de gestión institucional de la entidad, aumentando el conocimiento de la ciudadanía	0232020200883142 Servicios de diseño y desarrollo de redes y sistemas en tecnologías de la información	\$687.000.000

14. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

No. del CDP	Fecha	Código Presupuestal	Valor
1262	14/05/2025		\$687.000.000

15. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Las obligaciones de la presente contratación se enmarcan en el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

16. META DEL PROYECTO:

No. del proyecto de inversión	Nombre del proyecto de inversión	Meta del proyecto de inversión
20240250_8148	FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN PÚBLICA INTEGRAL EN LA SDHT A TRAVÉS DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD, BOGOTÁ D.C,	ACTUALIZAR EL 100 % DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PETI,

17. PRODUCTO P.M.R.:

N/A

18. INFORMACIÓN ADICIONAL:

a. Capacidad Financiera:

De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.

b. Información complementaria de los estudios de sector:

De acuerdo lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.

19. EVALUACIÓN DEL RIESGO:

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.

Si considera que no existen riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, justifique:

No Aplica

20. GARANTÍAS QUE SE DEBEN EXIGIR AL CONTRATISTA:

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo Marco de Precios “CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Teniendo en cuenta la cláusula 16 “Garantía de cumplimiento” del CONECTIVIDAD IV” número CCE-SNG-AMP-003-2024 - Proceso # CCENEG-074-01-2024 vigente desde 23 de Diciembre de 2024 hasta 23 de diciembre de 2027, Los Proveedores del Acuerdo Marco deben presentar a Colombia Compra Eficiente una garantía de cumplimiento de conformidad con el numeral 0 cuyo beneficiario sea Colombia Compra Eficiente.

Por su parte, durante la Operación Secundaria los Proveedores del Acuerdo Marco deben presentar a favor de las Entidades Compradoras que le coloquen al Proveedor Órdenes de Compra a través del Acuerdo Marco, una garantía de cumplimiento de conformidad con el numeral 16.2 cuyo beneficiario sea la Entidad Compradora.

16.1. Garantía de Cumplimiento a favor de Colombia Compra Eficiente Los Proveedores que resulten adjudicatarios del Acuerdo Marco deben constituir a favor de Colombia Compra Eficiente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del Contrato, una garantía de cumplimiento por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

16.2. Garantía de Cumplimiento a favor de las Entidades Compradoras

Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10 % de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales	5% de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y tres (3) años más.
legales e indemnizaciones laborales		

21. FIRMAS:

Firma	
Nombre	Ana Milena Yela Escobar
Cargo	Subsecretaria de Gestión Corporativa




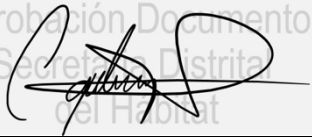
Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

22. FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE APOYAN EL PROCESO		
Nombre	Cargo	Firma
José Luis Daza Pérez	Contratista – Subsecretaría de Gestión Corporativa	
Carlos Gabriel Gutiérrez Pacheco	Contratista – Subsecretaría de Gestión Corporativa	
Camilo Orozco	Contratista – Subdirección Administrativa	